

Врз основа на член 18,21,22,23 и 24 од Законот за здруженијата и фондациите (Сл. Весник на РМ, бр.52/10 и бр. 135/11), основачите на Здружението “Македонска асоцијација за човечки ресурси” од Скопје, на собранието одржано на ден 06.05.2009 година во Скопје, донесе

СТАТУТ

на Здружение на граѓани
“Македонска асоцијација за човечки ресурси”
(Пречистен текст)*

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

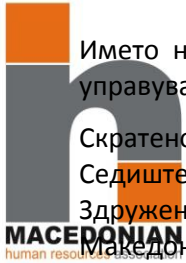
Со овој Статут се уредуваат:

- името и седиштето на здружението,
- целите и задачите на здружението и начинот на нивно остварување,
- дејностите со кои се остваруваат целите
- условите и начинот на пристапување и исклучување од здружението на граѓани и права, обврски и одговорности на членовите на здружението,
- остварувањето на јавноста во работењето на здружението,
- органите на здружението, начинот на нивниот избор и отповикување како и нивниот меѓусебен однос, траење и мандат на органите на здружението и начинот на одлучување,
- претставување и застапување на здружението,
- стекнување и располагање со имотот на здружението, - основањето на ограноци на здружението,
- начинот на соработка и здружување на здружението,
- начинот на престанок на здружението и постапување со имотот на здружението во случај на престанок и
- други прашања утврдени со закон.

Член 2

Здружението “Македонска асоцијација за човечки ресурси” од Скопје е стручно, невладино, непартиско и непрофитно здружение формирано со слободно здружување на граѓаните, заради вршење на дејности и активности поврзани со развојот на работната сила, промоција на управувањето со човечките ресурси, како и унапредување на професијата за управување со човечки ресурси.

Член 3



Името на здружението на граѓани е: Здружение на граѓани “Македонска асоцијација за управување со човечки ресурси” (во понатамошниот текст: Здружение).

Скратеното име на Здружението е: Македонска асоцијација за човечки ресурси.

Седиштето на Здружението е на ул. 810, бр.2, Скопје.

Здружението ќе има седиште во Скопје, а ќе делува на целата територија на Република Македонија и пошироко.

Член 4

Здружението има својство на правно лице, со сите права одговорности и обврски што му припаѓаат согласно Уставот и законите.

Здружението има свој амблем, кој го содржи скратеното име на здружението, а под називот се напишани со закосени латински букви англиските зборови Македониан Хуман Ресоурцес Асоциатион (Macedonian Human Resources Association).

Амблемот ќе биде резервиран за употреба од и во корист на членовите на здружението.

Секој од членовите има право да го носи и прикажува амблемот за време на своето членство, а тоа право се губи со престанокот на членството.

Здружението има свој печат и штембил.

Печатот е тркалезен и го содржи името на здружението и неговиот амблем.

Штембилот на Здружението е правоаголен и на него е испишан следниов текст:

Здружение “Македонска асоцијација за човечки ресурси”

Број -----

-----/-----година

Скопје

Член 5

Македонска асоцијација за човечки ресурси како здружение своите цели, дејности и активности ќе ги остварува во согласност со Уставот на Република Македонија, законите кои ја регулираат материјата од оваа област и овој Статут.

Во рамки на Здружението се забранува политичко и верско организирање.

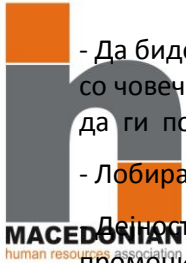
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЗДРУЖЕНИЕТО, ДЕЈНОСТ НА ЗДРУЖЕНИЕТО И НАЧИН НА НИВНО ОСТВАРУВАЊЕ

Член 6

Здружението ќе се стреми кон остварување на следните цели и задачи:

- Да ги поддржува највисоките идеали во областа на управувањето со човечки ресурси и за посестрано прифаќање и ценење на професијата;

- Управувањето со човечки ресурси да се признае поради неговиот придонес за успешно работење и да се зајакне способноста и кредибилитетот на професијата управување со човечки ресурси;



- Да биде водач во развојот и промовирањето на добрите практики во професијата управување со човечки ресурси, што ќе ги применуваат и професионалните членови и нивните колеги и да ги поставиме основните национални стандарди за управување со човечки ресурси;

- Лобирање кај владата и поднесување на документи во име на членовите и трети лица;

- Дејноста на Здружението ги опфаќа активностите поврзани со развојот на работната сила, промоција на управувањето со човечките ресурси, како и унапредување на професијата за управување со човечки ресурси;

- Предметот на работењето е регулиран согласно на Националната класификација на дејности со шифрата - 94.99 и називот - дејности на други организации врз база на зачленување, неспомнати на друго место

Член 7

Здружението своите цели и задачи ќе ги остварува преку:

- Промовирање и поттикнување на соработка, и пријателски односи меѓу членовите на здружението, како и членови на други здруженија и организации, ќе претставува медиум преку кој сите корисни информации на членовите ќе им бидат достапни, преку организирање на периодични, ад-хок и вонредни состаноци помеѓу членовите на професионалната заедница и неговите членови.
- Промовирање, поддршка и заштита на највисоките професионални работни стандарди во професијата, формулирање на етички и процедурални стандарди за работа: развој, промовирање и следење и работните стандарди во практиката, како и стандардите за добри практики и компетентноста и моралното и етичко однесување, издавање кодекси за професионално однесување и изјави за добри практики.
- Учество во проекти, правење анкети, извештаи и нивно објавување; објавување на билтени, извештаи, книги, видеа, ЦД, електронски медиуми и останати материјали; формирање и ажурирање на библиотека и давање на придружни услуги за информирање.
- Поттикнување и развој на партнерски однос со формалниот образовен систем и со академската заедница со цел доделување школарини, стипендии, награди и други грантови.
- Поттикнување на потрагата на индустрија за подобрувања и иновација преку учество на образовни настани и презентација на сертификати, лиценци, награди и сл.
- Организирање на специјални настани, саеми, организирање или учество на предавања, конференции, работилници, обуки, семинари или други настани и активности кои се од интерес на членовите.
- Проучување, иницирање, промовирање и лобирање за подобрувања или измени на легислативата во интерес на дејноста што Здружението ја промовира и заштитува;
- Регулирање, колку што е возможно, на односите меѓу членовите како и меѓу членовите и јавноста; Здружението ќе настапува како арбитер при решавање на спорови меѓу членовите и ќе ги поддржува и штити интересите на членовите во односите со јавноста;
- Споделување на know-how, давање на консултации, детални информации и алатки на

други професионалци за прашања поврзани со управувањето со човечки ресурси, развој на образовни програми и обуки за континуиран професионален развој со препознатливи стандарди кои треба да се достигнат за да се овозможи систематски развој и акредитација на членовите.

- Организација на активности за членовите преку структурите на здружението, и обезбедување на наставни, консултативни и други услуги за членството на локално, национално и меѓународно ниво заради континуиран професионален развој.
- Воведување, развој, поддржување и разменување на информации и линкови со останатите тела и организации на локално, национално и меѓународно ниво.
- Основање и поддршка на добротворни организации, организации и институции, донирање, гарантирање на средства за добротворни цели кои што се поврзани со целите на Здружението.
- Иницирање и собирање придонеси од секое лице преку претплата, донација или на друг начин, под услов Здружението да не презема трајни трговски активности заради собирање средства за добротворни цели.
- Преземање на сите законски работи кои што се потребни за остварување на овие цели.

УСЛОВИ И НАЧИН НА ЗАЧЛЕНУВАЊЕ ВО ЗДРУЖЕНИЕТО И ПРАВАТА, ОБВРСКИТЕ И ОДГОВОРНОСТИТЕ НА ЧЛЕНОВИТЕ ВО ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 8

Индивидуален член на Македонската асоцијација за човечки ресурси може да биде секој полнолетен граѓанин - државјанин на Република Македонија и секој полнолетен странец.

Колективен член може да биде секоја организација, правно лице, регистрирана на територијата на Република Македонија која преку колективно зачленување ќе номинира најмногу 10 (десет) индивидуи, свои претставници во здружението, кои ќе имаат право на глас.

Членовите на здружението имаат интерес за придонес во развојот на професијата управување со човечки ресурси, а ги прифаќаат Статутот и Програмата на Здружението и доброволно пристапува кон него. Зачленувањето во Здружението се врши со пристапница, која при исклучување или престанок на членувањето во Здружението задолжително се враќа. Одлуката за прием ја носи Управниот Одбор на Здружението.

Здружението за своите членови води регистар на членството, кој се ажурира при секоја промена во членството, а најмалку еднаш годишно.

Член 9

Секој член на здружението ги има следните права, обврски и должности:

- Да покренува иницијативи и предлози заради остварување на целите и задачите на здружението;
- Активно да учествува во работата на Здружението, односно во креирањето и остварувањето на целите, задачите и програмата на здружението како и активностите

кои произлегуваат од нив;

- Да бира и да биде биран во органите на здружението;
- Редовно да биде информиран за преземените и планирани активности на здружението од страна на неговите органи;
- Да присуствува на седниците на собранието, како и на состаноците на другите органи формирани од здружението, ако е избран како член на истите;
- Да ги исполнува превземените работи и задачи на компетентен начин;
- Редовно да плаќа членарина;
- Да се придржува до овој Статут и другите интерни акти на здружението;
- Да го почитува и применува Етичкиот кодекс на МАЧР;
- Да дејствува во интерес на Здружението и во правец на зголемување на неговиот углед;
- Остварува други права, и извршува други обврски и должности што произлегуваат од овој Статут и важечките законски норми во РМ.

Ниту еден член на организацијата не смее да го користи своето членство како начин за реализација на политички интереси.

ПРЕСТАНОК НА ЧЛЕНУВАЊЕТО ВО ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 10

Членувањето во здружението престанува доброволно и со исклучување.

Член 11

Доброволно престанување на членството настанува по барање на член со доставување на изјава за истапување од здружението до Управниот Одбор на Здружението.

Член 12

Исклучување на член од здружението се остварува во следните случаи:

- ако членот не ја плати годишната членарина во одредениот рок;
- ако членот неоправдано отсутствува од сите редовни и вонредни седници на Собранието на здружението во текот на две календарски години;
- ако членот делува спротивно на закон, Статутот и целите и задачите на здружението.

Член 13

За исклучување на член од здружението, одлучува Управниот Одбор на здружението на првиот нареден состанок.

Членот за чие исклучување е поднесен предлог, има право да се изјасни по предлогот за исклучување на седницата на собранието на која ќе се одлучува за неговото исклучување.

Одлуката за исклучување треба да биде донесена со мнозинство од присутните членови на

ОСТВАРУВАЊЕ НА ЈАВНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 14

Работата на Здружението е јавна.

Јавноста на работењето се обезбедува со редовно известување на членовите на здружението за сите облици на работење, со увид во спроведувањето на програмските активности, со поднесување на извештај за работата и за материјално-финансиското работење на органите и телата на Здружението и други начини.

За информирање на членовите и пошироката јавност се користат интерните ресурси за комуникација на здружението, како и печатот, радиото, телевизијата и интернетот и други средства за општа комуникација.

За информирање на членовите и пошироката јавност Здружението може да издава списанија и други печатени материјали, да организира конференции за средствата за информирање и да издава соопштенија за јавноста.

ОРГАНИ НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 15

Органи на здружението се:

1. Собрание;
2. Управен одбор;
3. Надзорен одбор ;
4. Претседател;
5. Генерален Секретар/Финансиски контролор
6. Извршна канцеларија (составена од Управен директор, Генерален секретар/Финасиски контролор и Администратор)

СОБРАНИЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 16

Собранието е највисок орган на Здружението. Собранието го сочинуваат сите индивидуални членови на Здружението, а организациите се застапени со најмногу 10 номинирани членови. Собранието се состанува по потреба, а најмалку еднаш годишно.

Член 17

Собранието работи на редовни и вонредни седници.

Член 18

Редовното Собрание го свикнува Претседателот на Управниот одбор.

Член 19

Вонредно Собрание може да се свика по предлог на членовите на Управниот односно Надзорниот одбор со мнозинство гласови на нивните членови, или на 1/3 (една третина) од вкупниот број членови на Собранието.

Предлогот за свикнување на вонредно собрание се доставува до Претседателот на Управниот Одбор.

Ако Претседателот на Управниот одбор во рок од осум (8) дена од денот на приемот на дадениот предлог не свика седница, седницата ја свикнува Управниот, односно Надзорниот Одбор, односно предлагачите.

Член 20

Собранието ги има следните овластувања и должности:

- Донесува Статут на здружението, програма и други акти и врши измена и дополнување на истите;
- Донесува повеќегодишна стратегија за работа и детална годишна програма на активности на предлог на Управниот Одбор;
- Усвојува годишен извештај за работа и финансиски извештај
- Доставува финансиски извештај до надлежниот орган на државната управа, односно до органот на општините, општините во градот Скопје и градот Скопје во случаите кога користи средства од Буџетот на Република Македонија, односно буџетите на единиците на локалната самоуправа
- Донесува правилници, одлуки, заклучоци, препораки и други акти за регулирање и разрешување на прашања од интерес на Здружението;
- Избира и разрешува членови на Управен и Надзорен Одбор;
- Избира Претседател на Здружението;
- Одлучува за основање и укинување на ограноци и други облици на организирање на Здружението;
- Одлучува за здружување и разделување од друго здружение и за зачленување во сојузи и меѓународни организации;
- Констатира прием на нови членови на Здружението;
- Одлучува за престанок на Здружението;
- Одлучува за основање трговски друштва;
- Врши и други работи кои произлегуваат од Статутот и законите.

Член 21

Собранието полноважно работи ако се присутни повеќе од ½ (една половина) од вкупниот број членови (кворум за работа и одлучување), земајќи ги во предвид и оние кои најавиле оправдано отсуство до претседателот на Здружението. Доколку не се присутни ½ (една

половина) од вкупниот број на членови, присутните може да одлучат да се одржи седницата, но одлуките кои ќе се донесат на истата ќе станат полноважни само доколку во рок од 15 дена од одржувањето на седницата се обезбедат писмени изјави за согласност од предвидениот број на членови потребен за изгласување на одлуката, во зависност од видот на одлуката. Собранието по правило одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

Со 2/3 (двотретинско) мнозинство гласови од вкупниот број членови, Собранието ги донесува следните одлуки:

- одлука за основање на ограноци на Здружението, здружување со друго здружение, и
- одлука за престанок на здружението.

Член 22

Собранието одлучува само по прашања кои се уредно ставени на дневен ред.

За други прашања, собранието може да расправа, но не и да одлучува, освен ако за тоа се согласат сите присутни.

На Собранието по правило се одлучува со јавно гласање, освен ако со мнозинство гласови од присутните членови не се одлучи гласањето да се врши тајно.

Секој член на Собранието (индивидуа или претставник на организација) има право на 1 (еден) глас со уплаќање на годишната членарина за тековната година.

Член 23

Правото на глас се остварува индивидуално.

Личното присуство на собранието и остварувањето на правото на глас се смета за индивидуално учество на собранието.

Член 24

За работата на собранието се води записник кој особено содржи податоци за:

- Назив и седиште на здружението;
- Време, место и датум на одржување на собранието;
- Името на претседавачот со собранието, односно името на записничарот и имињата на членовите на комисијата за гласање, ако се избираат;
- Дневниот ред на собранието;
- Бројот на присутните членови и кворумот за работа;
- Расправата водена на собранието;
- Значајните настани на собранието како и поднесените предлози;
- Одлуките, бројот на гласови "за" и "против" и бројот на воздржаните гласови; и
- Евентуалните оградувања, односно противења на некој член за некоја одлука донесена на собранието.

УПРАВЕН ОДБОР НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 25

Управниот одбор на Здружението е раководен орган на Собранието во кој секој член има



еднакви права, обврски и одговорности за работењето и развојот на Здружението во согласност со закон и овој Статут.

Член 26

Управниот одбор на Здружението брои девет (9) членови, кои ги избира Собранието на здружението.

Мандатот на членовите на Управниот одбор е уреден на начин изнесува 3 (три) години со право на повторен избор со неограничен број мандати.

Членовите на Управниот одбор се избираат од редот на членовите за здружението, при што повеќе од половината од членовите треба да се државјани на РМ. Членовите на Управниот одбор ги номинира три члена Комисија за номинација, избрана од Собранието на Здружението.

Член 27

Доколку бројот на членовите на Управниот одбор, помеѓу два избора, се намали под 7 (седум), постојните членови на Управниот одбор со мнозинство гласови од присутните избираат нов член од редот на членовите на Здружението.

Новоизбраниот член го наследува мандатот на членот кој го заменува и истиот се верификува на првата наредна седница на собранието на Здружението

Доколку бројот на членовите на Управниот одбор, помеѓу два избора, се намали под бројот на членови кој не може да обезбеди функционирање на Управниот одбор, во тој случај Надзорниот Одбор свикува собрание на кое дава предлог за избор на нови членови во Управниот одбор.

Член 28

Управниот одбор ги врши следните работи:

- Ги спроведува статутарните и програмските задачи на Здружението, како и политиката, заклучоците и одлуките донесени од Собранието;
- Предлага измени и дополнувања на Статутот и другите одлуки што треба да ги донесе Собранието;
- Донесува интерни акти, прифаќа спогодби и склучува договори;
- Подготвува материјали за седниците на Собранието;
- Донесува одлуки за формирање на постојни и повремени тела и ја насочува нивната работа;
- Донесува одлуки за награди, пофалници и признанија;
- Донесува одлука за прием на нов член;
- Организира и активно учествува во спроведувањето на разни акции и манифестации;
- Се грижи за наменско користење и располагање со средствата и приходите;
- Одговара за управувањето со имотот на здружението;

- Назначува потписници на сметката на здружението; и
- Врши други работи.

Управниот одбор за својата работа е одговорен пред Собранието на Здружението.

Член 29

Управниот одбор одржува седници по потреба, а најмалку еднаш во три месеци.

Седница на Управниот одбор свикува Претседателот на Управниот одбор.

Седниците на Управниот одбор се свикуваат со доставување на писмена покана испратена по пошта, електронски или на друг начин, во рок од најмалку 3 дена пред денот на одржувањето на седницата. Во поканата треба да се наведени датумот, времето, местото и дневниот ред на седницата.

Со седниците на Управниот одбор раководи и претседава Претседателот на Управниот одбор, а во негово отсуство член кој ќе го избере Управниот одбор со мнозинство гласови од присутните.

Предлог за свикување на седница на Управниот одбор може да поднесе најмалку една половина од членовите на Управниот одбор, најмалку половина од членовите на Надзорниот одбор, како и една третина од членовите на Собранието на здружението.

Предлогот за свикување на седница на Управниот одбор се доставува до Претседателот на Управниот Одбор.

Ако Претседателот на Управниот одбор во рок од осум (8) дена од денот на приемот на предлогот не свикува седница, седницата ја свикува Управниот одбор, односно Надзорниот Одбор, односно предлагачите.

Функцијата на член на Управниот одбор престанува доколку членот неоправдано отсуствува од три последователни седници на Управниот одбор. Секое отсуство кое не е најавено кај претседателот на Управниот одбор се смета за неоправдано.

За секоја одржана седница на Управниот одбор задолжително се води записник, кој се доставува до членовите на Здружението по нивно барање.

Член 30

Управниот одбор може полноважно да работи и одлучува доколку на седницата се присутни повеќе од половина од вкупниот број негови членови.

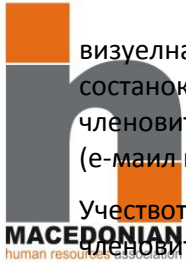
Секој член на Управниот одбор има право на еден глас.

Гласот на Претседателот е одлучувачки, доколку гласовите на останатите членови се поделени.

Управниот одбор своите одлуки ги донесува со мнозинство од присутните членови на Управниот одбор.

Член 31

Членовите на Управниот одбор можат да учествуваат и одлучуваат на состанок организиран со користење на конференциска телефонска врска или со користење на друга аудио и



визуелна комуникациска опрема така што сите лица кои учествуваат и одлучуваат на состанокот можат да се слушаат, и разговараат еден со друг. По одлука на мнозинството од членовите на Управниот одбор одлуките може да се донесат и со гласање по електронски пат (е-маил комуникација).

Учеството на вака организираниите состаноци се смета за лично присуство и учество на членовите на Управниот одбор.

Учеството на состанокот се запишува во записникот на Управниот одбор кој го потпишуваат сите членови кои учествувале на вака организираниот состанок.

Член 32

Членовите на Управниот одбор можат да одлучуваат без одржување на состанок, доколку сите членови на одборот дадат согласност за одлуката која се донесува без одржување на состанок.

За сите одлуки донесени на ваков начин Претседателот на Управниот одбор односно лице овластено од него, изготвува записник во кој се евидентираат одлуките.

Записникот го потпишува Претседателот на Управниот одбор, а во негово отсуство член на Управниот одбор, во рок од 15 дена од денот на давање согласност за одлуката донесена без одржување на состанок.

Одлуките донесени на ваков начин влегуваат во сила со денот на давањето на согласноста од страна на сите членови на Управниот одбор, освен ако во одлуката не е утврден друг момент на нејзино влегување во сила.

Давањето согласност може да биде управено со своерачен потпис, или со потпис испратен по факс или по електронски пат.

НАДЗОРЕН ОДБОР

Член 33

Надзорниот одбор врши надзор и контрола врз работата на Здружението и неговите органи и посебно контрола на наменското користење и располагање со средствата и приходите на Здружението.

Заради вршење на поефикасен надзор врз работењето на Управниот одбор, Надзорниот одбор има право да бара во секое време од Управниот одбор извештај за состојбите во Здружението како и право на увид и пристап до сите акти и документи на здружението.

Член 34

Надзорниот одбор се состои од 3 (три) членови.

Собранието ги избира членовите на Надзорниот одбор од редот на членовите на Здружението.

Членовите на Надзорниот одбор од своите редови избираат претседател.

Член 35

Мандатот на членовите на првиот Надзорен одбор е уреден на начин што: 1 (еден) член има мандат од 1 (една) година и 2 (два) члена имаат мандат од 3 (три) години.

При секој нареден избор на членовите на Надзорниот одбор мандатот се изедначува и изнесува 3 (три) години со право на повторен избор со неограничен број мандати.

Член 36

Доколку бројот на членовите на Надзорниот одбор, помеѓу два избори, се намали под бројот 3 (три), постојните членови на Надзорниот одбор, врз основа на одлука донесена со мнозинство гласови од вкупниот број на членови, избираат нов член од редот на членовите на Здружението.

Новоизбраниот член го наследува мандатот на членот кој го заменува и истиот се верификува на првата наредна седница на Собранието на Здружението.

Доколку бројот на членовите на Надзорниот одбор, помеѓу два избора, се намали под бројот на членови кој не може да обезбеди функционирање на Надзорниот одбор, во тој случај останатите членови на Надзорниот Одбор свикуваат собрание за нов избор на нови членови во Надзорниот одбор.

Член 37

Членовите на Надзорниот одбор за својата работа одговараат пред Собранието на Здружението.

Член 38

Надзорниот одбор работи и одлучува на седници. Надзорниот одбор е должен да одржи седница најмалку еднаш годишно.

Седниците на Надзорниот одбор ги свикува Претседателот на Надзорниот одбор.

Седниците на Надзорниот одбор се свикуваат со доставување на писмена покана испратена по пошта, електронски или на друг начин, во рок од најмалку 7 дена пред денот на одржувањето на седницата. Во поканата треба да се наведени датумот, времето, местото и дневниот ред на седницата.

Со седниците на Надзорниот одбор раководи Претседателот на Надзорниот одбор, а во негово отсуство член кој ќе го избере Надзорниот одбор со мнозинство гласови од присутните.

Предлог за свикување на седница на Надзорниот одбор може да поднесе најмалку една половина од членовите на Управниот одбор, најмалку половина од членовите на Надзорниот одбор, како и една третина од членовите на Собранието на здружението.

Предлогот за свикување на седница на Надзорниот одбор се доставува до Претседателот на Надзорниот Одбор.

Ако Претседателот на Надзорниот одбор во рок од осум (8) дена од денот на приемот на предлогот не свика седница, седницата ја свикува Надзорниот Одбор, односно



предлагачите

За полноважно работење на Надзорниот одбор потребно е присуство на повеќе од половината од вкупниот број на членови.

Одлуките на Надзорниот одбор се донесуваат со обично мнозинство од присутните членови.

Секој член на Надзорниот одбор има право на еден глас.

Гласот на Претседателот е одлучувачки, доколку гласовите на останатите членови се поделени.

Функцијата на член на Надзорен одбор ќе престане доколку членот отсутува неоправдано од три последователни седници на Надзорниот одбор. Неоправдано се смета секое отсуство кое не е претходно најавено кај Претседателот на Надзорниот одбор.

За секоја одржана седница на Надзорниот одбор задолжително се води записник, кој се доставува до членовите на Здружението. Надзорниот одбор при својот надзор врши перманентна оценка на работењето на членовите на Управниот одбор.

Ако Надзорниот одбор во вршењето на надзорот констатира несовесно и некомпетентно исполнување на поставените задачи од страна на член, односно членови на Управниот одбор, му предлага на собранието да го разреши членот, односно членовите на Управниот одбор.

Член 39

Членовите на Надзорниот одбор можат да учествуваат и одлучуваат на состанок организиран со користење на конференциска телефонска врска или со користење на друга аудио и визуелна комуникациска опрема така што сите лица кои учествуваат и одлучуваат на состанокот можат да се слушаат, гледаат и разговараат еден со друг.

Учеството на вака организираниите состаноци се смета за лично присуство и учество на членовите на Надзорниот одбор.

Учеството на состанокот се запишува во записникот на Надзорниот орган кој го потпишуваат сите членови кои учествувале на вака организираниот состанок.

Член 40

Членовите на Надзорниот одбор можат да одлучуваат без одржување на состанок, доколку сите членови на одборот дадат согласност за одлуката која се донесува без одржување на состанок.

За сите одлуки донесени на ваков начин Претседателот на Надзорниот одбор односно лице овластено од него, изготвува записник во кој се евидентираат одлуките.

Записникот го потпишува Претседателот на Надзорниот одбор, а во негово отсуство член на Надзорниот одбор, во рок од 15 дена од денот на давање согласност за одлуката донесена без одржување на состанок.

Одлуките донесени на ваков начин влегуваат во сила со денот на давањето на согласноста од страна на сите членови на Надзорниот одбор, освен ако во одлуката не е утврден друг момент на нејзино влегување во сила.

Давањето согласност може да биде управено со своерачен потпис, или со потпис испратен по факс или по електронски пат.

Член 41

Претседателот на Управниот одбор е истовремено и Претседател на Здружението.

Претседателот го претставува и застапува Здружението. Претседателот на Здружението се избира од Собранието со мнозинство гласови од присутните членови за мандатен период од три (3) години, со право на уште еден избор.

Член 42

Претседателот ги има следните права, должности и одговорности:

- Ја спроведува политиката на Здружението;
- Ги свикнува седниците на Собранието и на Управниот одбор;
- Предлага програма за работа за времето за кое е избран;
- Има извршни надлежности во случаите кога Здружението нема назначено Извршен директор;
- Донесува одлука за формирање и расформирање на комисији на Здружението со цел негово поефикасно функционирање;
- Донесува Правилник за работа на комисиите и другите тела формирани од Управниот одбор;
- Предлага деловник за работа на Управниот Одбор, кој се усвојува со просто мнозинство од вкупниот број на членови на Управниот Одбор;
- Ги потпишува и се грижи за спроведување на актите што ги донесуваат Собранието и Управниот одбор;
- Го претставува и застапува Здружението согласно овластувањата утврдени со овој Статут пред националните, регионалните и меѓународните организации и други институции чии член е Здружението;
- Остварува и други права, должности и одговорности што ќе му ги доверат Собранието и Управниот одбор, или произлегуваат од овој Статут или се утврдени со Закон;

Претседателот за извршување на својата работа одговорен е пред Собранието.

Член 43

Функцијата на Претседателот може да му престане:

- По негово барање;
- Со истекот на мандатот за кој е избран;
- По предлог на Надзорниот одбор доколку констатира несовесно и некомпетентно исполнување на поставените задачи
- Доколку поради неактивност, несовесно вршење на доверените права, должности и одговорности или активност насочена против целите и задачите на Здружението

биде разрешен од Собранието пред истекот на мандатот.

Член 44

Здружението формира Извршна канцеларија, која ги извршува должностите и задачите содржани во задачите на Здружението. Извршната канцеларија ја сочинуваат Извршен директор, генерален секретар /финансиски контролор, администратор и друг помошен персонал.

Член 45

Извршната канцеларија ги врши раководните, како и стручните и административните работи, односно ги води дневните работи, ги сервисира органите на Здружението и ја администрира политиката и програмите одобрени од нив.

Извршната канцеларија:

- Подготвува седници на Собранието и на Управниот одбор на Здружението;
- Ги раководи и ги координира сите планирани активности, во рамките утврдени со годишниот план за работа и со финансискиот план;
- Подготвува стратешки, среднорочни и годишни програми и планови за работа и финансиски планови;
- Раководи со финансиските средства, мобилизира нови фондови, преговара и склучува договори со донатори и со други финансиери;
- Извршува канцелариски работи, ја чува архивата и води сметководство;
- Поднесува извештаи за работата и финансиски извештаи;
- Одржува контакти со други организации и институции во остварувањето на програмските цели.
- Одржува односи со јавноста.

Член 46

Извршната канцеларија ја сочинуваат Извршен директор и потребниот број на персонал. Со извршната канцеларија раководи извршен директор, во својство на главен административен службеник.

Извршниот директор е именуван и за својата работа одговара пред Управниот одбор.

Извршениот директор избира персонал на начин утврден со правилникот за работа.

Правата и одговорностите на Извршниот директор и персоналот се утврдени во правилникот за работа.

Во случај кога Здружението нема именувано Извршен Директор, функцијата на Извршен Директор ја врши претседателот на Управниот Одбор, додека не се именува Извршен Директор.

Член 47

Генералниот секретар/финансиски контролор го избира Собранието од редот на членовите на Управниот одбор. Генералниот секретар/финансиски контролор се грижи за законитоста на



работењето на Здружението и користењето на средствата според начелото на добар домаќин, помага во имплементацијата на програмски цели и задачи на Здружението и во неговата промоција и претставување.

ФИНАНСИРАЊЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 48

Здружението остварува средства од:

- Членарина;
- Донации, грантови и проекти;
- Средства од Буџетот на Републиката, буџетите на единиците на локалната самоуправа и Буџетот на град Скопје;
- Надоместоци од извршени услуги за други институции и организации;
- Спонзорства од трговски друштва;
- Приходи од продажба на стручна литература;
- Други форми и извори на финансирање.

Член 49

Секој член е должен да ја плаќа годишната членарина предвидена за видот на неговото членство, чиј износ го утврдува со одлука Управниот одбор.

Во случај член на здружението да не ја плати членарина за тековната календарска година му престанува членството во Здружението.

Член 50

Користењето и располагањето со средствата на Здружението се врши на начин утврден со овој Статут и останатите законски норми.

Член 51

За користењето и располагањето со средствата одлучуваат органите на Здружението, согласно надлежностите утврдени со овој Статут, кои преземаат мерки за економско целесобразно користење на средствата и за спречување и отстранување на незаконитостите.

Секој член има право да бара да изврши увид во користењето на средствата и приходите на здружението по претходно доставено писмено барање до Управниот одбор.

Член 52

Здружението донесува годишен финансиски план за приходите и расходите на Здружението.

Финансискиот план ги содржи приходите кои се стекнуваат по членовите 48 и 49 од Статутот, како и расходите за планираните активности, за заедничка потрошувачка на вработените, материјалните трошоци за работата на Здружението и други расходи сврзани со работата.

Член 53

Здружението може меѓусебно да се поврзува или здружува во сојузи или во други облици на поврзување или здружување со други здруженија на граѓани и фондации, заради заедничко унапредување на својата работа и активности, усогласување на посебните и заедничките интереси во областа за која се основани, како и за остварување на други прашања од заеднички интерес.

Сојузите и другите облици на поврзување или здружување на здружението со други здруженијата и фондацииите можат да соработуваат и да се зачленуваат или поврзуваат во меѓународни организации, ако тоа не е во несогласност со Уставот и законите и Статутот.

Здружението за членувањето или поврзувањето во меѓународни организации го запишува во регистарот, најдоцна 30 дена од денот на зачленувањето или поврзувањето.

ОСНОВАЊЕ НА ОГРАНОЦИ

Член 54

Доколку се појави иницијатива и потреба за отварање на ограноци на Здружението тоа ќе може да се направи со одлука на Собранието, која треба да е донесена со 2/3 мнозинство од вкупниот број членови.

ПРЕСТАНОК НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 55

Здружението ќе престане со работа ако:

- за тоа одлучат членовите на Здружението;
- ако бројот на членовите се намали под бројот определен за основање и
- ако настапат причини утврдени во Законот за здруженија и фондации.

Одлуката за престанок на Здружението ја донесува Собранието со 2/3 мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Член 56

По престанок на работата на Здружението, имотот и другите права и приходи што остануваат по намиравањето на обврските, преминуваат во сопственост на друго здружение со иста или слична активност.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 57

Права на толкување на одредбите на овој Статут има Собранието на Здружението, а помеѓу две собранија, Надзорниот односно Управниот одбор на Здружението.

Член 58

Измени и дополнувања на овој Статут се вршат по иста постапка како и за негово донесување.

Член 59

Овој Статут влегува во сила со денот на донесувањето.

Скопје, 29.05.2014 година

Претседавач

Дарко Петровски

Претседател

Христина Лозаноска
