

Оглас за активно учество во комисији

Македонската асоцијација за човечки ресурси ги повикува своите членови кои имаат ентузијазам и интерес да се пријават и станат активни членови на некоја од комисиите:

1. Комисија за организација на настани;
2. Комисија за ИТ и маркетинг;
3. Комисија за членство;
4. Комисија за едукација и тренинг;
5. Комисија за проекти;
6. Комисија за развој на HR во јавниот сектор.

Екипирањето на комисиите е од големо значење за Асоцијацијата особено сега во периодот во кој следува организацијата на 4-та по ред Меѓународна конференција за човечки ресурси.

Секоја комисија тесно соработува меѓусебно и учеството е на волонтерска основа.

Заинтересираните членови потребно е да се пријават по пат на електронска пошта на komisii@mhra.mk најдоцна до **26 ноември 2012** година. Во предмет на дописот наведете за која комисија пријавувате учество.

1. Одговорности на комисијата за **ОРГАНИЗАЦИЈА НА НАСТАНИ**:

- Подготовка на концепт, тема и агенда на настан;
- Избор на спикери и гости на настан;
- Избор на модератор на настан;
- Избор на локација и објект за настан ;
- Креирање правила за учество на настан и котизација.

2. Одговорности на комисијата за **ИТ и МАРКЕТИНГ**:

- Развој на маркетинг стратегија;
- Менаџирање на веб страната на МХРА;
- Менаџирање на МХРА групата на социјалните мрежи;
- Подготовка на промотивен материјал ;
- Промоција на МХРА пред медиуми.

3. Одговорности на комисијата за **ЧЛЕНСТВО**:

- Регрутација на членови;
- Грижа за потребите и интересите на членството;
- Спроведување на кампања за нови членови;
- Поттикнување на членовите да се приклучат и активно придонесуваат во активностите на комисиите;
- Креирање и одржување на дата база на поранешни , сегашни и потенцијални идни членови на МХРА;
- Членски картици, потврди и благодарници.

4. Одговорности на **КОМИСИЈА ЗА ЕДУКАЦИЈА И ТРЕНИНГ**

- Истражување на актуелните потреби од едукативни настани;
- Изготвување на годишна Програма за едукативни настани;
- Предлагање на теми и вид на едукативниот настан;
- Реализација на Програмата за едукативни настани во соработка со останатите комисији;

5. Одговорности на **КОМИСИЈА ЗА ПРОЕКТИ**

- Следење на проекти од интерес за развој на човечкиот капитал;
- Подготовка на предлози за аплицирање во име на МХРА;
- Пополнување на апликации и аплицирање;
- Анализа на потреби и давање предлози за ангажирање на експерти на проекти;

6. Одговорности на **КОМИСИЈА ЗА РАЗВОЈ НА HR ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР**

- Развој на HR во јавен сектор;
- Анализа на потреби и дефинирање на приоритети на HRM во јавен сектор;
- Предлози за организирање настани на актуелни теми во HRM во јавен сектор;
- Кохезија на приватен и јавен сектор.

Набрзо по конференцијата ќе се екипира и Комисијата за стандардизација во областа управување со човечките ресурси, за што информација ќе следи дополнително.